

٤٤ / ٢٠١٨ / ١٦  
٢٠١٨ / ٣ / ٥

نائب العميد  
مساعد مدير  
مؤتمرات وندوات

الجامعة الأردنية  
رئاسة الجامعة  
لجنة المؤتمرات والندوات

للرجوع إليه وقت  
التصفاظ بالنموذج

الحاجب ، رطنا  
٥ / ١٦ / ٢٠١٨

### نموذج طلب عقد مؤتمر (دولي ، إقليمي ، محلي أردني)

اسم المؤتمر : .....

تاريخ الانعقاد : .....

مكان الانعقاد : .....

-  
-  
-

عدد المشاركين :-

مبررات عقد المؤتمر :-

-1  
-2  
-3  
-4  
-5  
-6

الجهة المنظمة للمؤتمر :-

-  
-  
-

الجهة الراعية :-

-  
-  
-

الجهات المشاركة في المؤتمر :-

-  
-  
-

الجهات الممولة للمؤتمر : نوع التمويل (عيني ، نقدي)

7

أسماء اللجنة التحضيرية للمؤتمر :-

- |     |   |
|-----|---|
| -1  | - |
| -3  | - |
| -5  | - |
| -7  | - |
| -8  | - |
| -9  | - |
| -10 | - |

على نفقة المؤتمر

على نفقة الجامعة

الخدمات المطلوبة من الجامعة

1- استقبال المشاركين

2- وسائل النقل المطلوبة

3- الإقامة في الفنادق

4- القاعات والصالات

5- وجبات الطعام

6- خدمات الطباعة والسكرتارية

-  
-  
7- الإعلام

-  
-  
8- خدمات أخرى

-  
-  
تاريخ تقديم الطلب :-

تم عرض الموضوع على لجنة المؤتمرات والندوات في جلستها رقم ( / / ) تاريخ /  
، وقررت ما يلي :-

القرار :-  
.....  
.....  
.....  
.....

نسخة إلى الأستاذ الدكتور عميد كلية ..  
نسخة إلى رئاسة الجامعة  
نسخة إلى السيد مدير مكتب العلاقات العامة  
نسخة إلى رئيس اللجنة التحضيرية  
نسخة إلى الملفات (9011)